



Sachbearbeiter Buchhaltung / Rechnungswesen (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Finanzen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Buchhaltung / Rechnungswesen (m/w/d)

in Teilzeit mit bis zu 10 Stunden wöchentlich. Die Arbeitszeit ist nach Absprache frei einteilbar.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Kontierung und Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle
- Schreiben von Ausgangsrechnungen und Führung des Mahnwesens
- Aufnahme und Pflege von Kunden- sowie Lieferantendaten im System
- Allgemeine Büroorganisation

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Eigenverantwortliche, genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Zahlenaffinität
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- SAP-Kenntnisse sind wünschenswert

Unser Angebot:

Eine anspruchsvolle Tätigkeit, die Sie sich zeitlich flexibel einteilen können. Homeoffice ist tageweise möglich. Sie erhalten eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe. Zusätzlich bieten wir vermögenswirksame Leistungen, eine betriebliche Altersversorgung, Entgeltumwandlung (Rente und Jobrad) sowie betriebliche Gesundheitsförderung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens 4. März 2024 über unser Bewerberportal unter www.sinzheim.de in der Rubrik Stellenangebote.

Für weitere Fragen können Sie sich gerne an Frau Still, Leitung der Abteilung Finanzen/Energiewirtschaft, wenden (Tel. 07221 806-512).